



हिंदी शपान्तर्ण

भारत सरकार

प्रकाशन विभाग

सिविल लाइन्स दिल्ली-54

Website: www.deptpub.gov.in

Email: acop-dep@nic.in (&amp;) pub.dep@nic.in

TEL.: 2381 7823 / Fax: 2381 7846.

सं. स्था./2/5/94-10-14-15

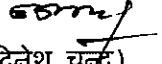
दिनांक: 14-5-2015

कार्यालय आदेश

इस विभाग के दिनांक 25-3-15 के कार्यालय आदेश सं० 6/84/09-14-15(प्रथम एमएसीपी) के अनुपालन में श्री नवीन कटारिया का वेतन (10 वर्ष का नियमित सेवाकाल पूरा होने पर, जैसा कि स्वीकार्य है प्रदान करते हैं) नीचे दर्शाये ग्रेड वेतन तथा दिनांक से निर्धारित किया जाता है -

नाम व पदनाम	निर्धारण से पहले वेतन	26-02-11 प्रथम एमएसीपी	01-7-11 को वेतन वृद्धि	01-7-12 को वेतन वृद्धि	28-02-13 से 27-02-14 से वेतन	28-02-14 से 30-6-14 से वेतन	01-7-14 को वेतन वृद्धि	वेतन वृद्धि की अगली तारीख
श्री नवीन कटारिया , उ० श्रे० लि०	वे. रु 7720 + ग्रेड पे रु 1900/-	वे. रु 7720 + ग्रेड पे रु 2000/- (निर्धारण के लिए वेतन वृद्धि की तिथि 1-7-11 का विकल्प दिया)	रु 8010 + ग्रेड पे रु 2000/- (वार्षिक वेतन वृद्धि) रु 8310/- +ग्रे.वे. 2000/- (प्रथम एमएसीपी के आधार पर पुर्न निर्धारण)	रु 8620 + ग्रेड पे रु 2000/- (दि. 28-2- 13 से 27- 2-14 तक दि. 28-2- 13 के का. आ. सं. 643/स. एवं प./2007 के तहत 1 वर्ष के लिए बिना संचयी प्रभाव के सांवधिक वेतनमान में नीचे स्तर में कटीती)	रु 8310 + ग्रेड पे रु 2000/-	रु 8940 + ग्रेड पे रु 2000/- (1वर्ष पूरा होने पर वेतन वृद्धि पर रोक को पुनः स्थापन करना)	रु 9270 + ग्रेड पे रु 2000/- (दि. 18-12- 14 के का. आ. से स्था./डीपीसी/ यूडीसी/2014 के तहत उ.श्रे. लि. के रूप में प्रौन्नत। दि. 18-12-14 से उ.श्रे.लि. के पद पर प्रौन्नत होने पर वेतन रु 9270 + ग्रे.वे. 2400/- में पुर्न निर्धारण।	01-7-15

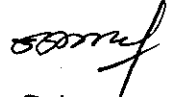
उपर्युक्त वेतन निर्धारण सत्यापन एवं लेखा प्रेक्षण के अवलोकन के अधीन है। यदि किसी प्रकार का अधिक भुगतान किया जाता है चाहे वह बकाया राशि के रूप में है अथवा अन्यथा तो उसकी प्रतिपूर्ति या तो भविष्य में उक्त कर्मचारी को दिए जाने वाले भुगतान के समायोजन से अथवा अन्यथा रूप से बिना किसी सूचना के वसूल कर ली जाएगी।

  
(दिनेश चन्द्र)

सहायक नियंत्रक (प्रशासन)

सेवा में,

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी, वेतन एवं लेखा कार्यालय (मुद्रण), शहरी विकास मंत्रालय, 13/3, जाम नगर हाऊस, नई दिल्ली
2. सं० सं० एवं प्र० नि० वै सहा०
3. वित्तीय अधिकारी के वै. सहा.
4. सहा० नि० (प्रशा०) के वै० सहा०
5. सहा० नि० (वा०) के वै० सहा०
6. संबंधित व्यक्ति
7. संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फाइल
8. लेखा-3 अनुभाग
9. गार्ड फाइल
10. ई-राजपत्र अनुभाग

  
सहायक नियंत्रक (प्रशासन)